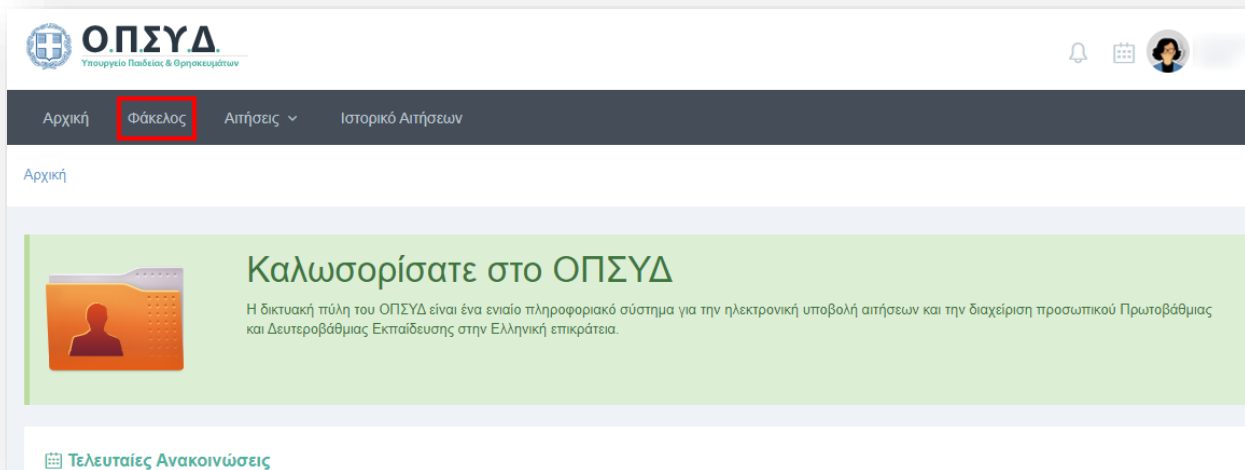


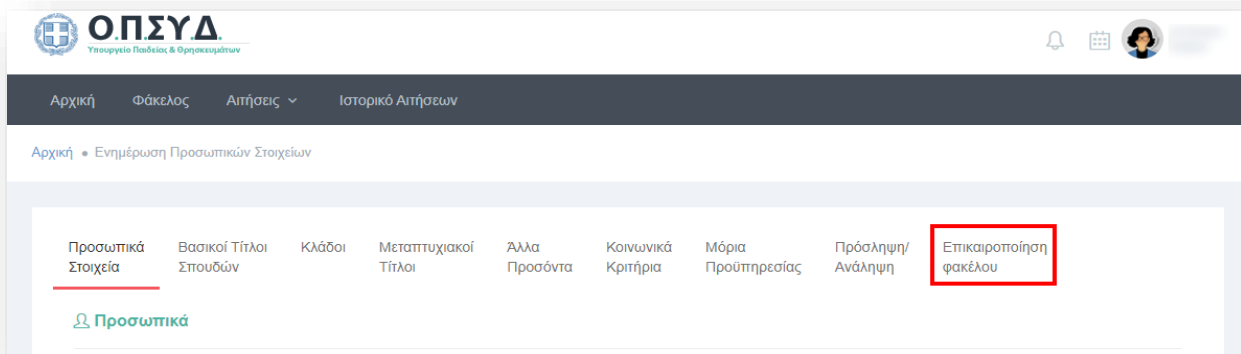
Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού
Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης (ΟΠΣΥΔ)

Εγχειρίδιο υποβολής δικαιολογητικών

Τα αιτήματα επικαιροποίησης στοιχείων του φακέλου γίνονται από το κεντρικό μενού, επιλέγοντας «Φάκελος»



και στη συνέχεια την καρτέλα «Επικαιροποίηση φακέλου».



Η δυνατότητα υποβολής αιτημάτων επικαιροποίησης δίνεται μόνο σε όσους έχουν υποβάλει αίτηση στο ΑΣΕΠ για τις προκηρύξεις 1ΓΤ/2024, 2ΓΔ/2024 που αφορούν στην ένταξη στους πίνακες Γενικής Εκπαίδευσης.

Αρχικά, πρέπει να καταχωριστούν ο αριθμός προκήρυξης και ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης (χωρίς την ημερομηνία υποβολής) που έχει υποβληθεί στο ΑΣΕΠ. Σε περίπτωση που έχουν υποβληθεί αιτήσεις για διαφορετικές προκηρύξεις προστίθενται οι αντίστοιχοι αριθμοί προκήρυξης και πρωτοκόλλου.

Εγχειρίδιο υποβολής δικαιολογητικών

Αρχική Φάκελος Αιτήσεις ▾ Ιστορικό Αιτήσεων

Αρχική • Επικαιροποίηση φακέλου

Προσωπικά Στοιχεία Βασικοί Τίτλοι Κλάδοι Μεταπτυχιακοί Τίτλοι Άλλα Στοιχεία Κοινωνικά Κριτήρια Μόρια Προϋπηρεσίας Πρόσληψη/Ανάληψη Επικαιροποίηση φακέλου

Αυτήν την περίοδο γίνεται ενημέρωση των φακέλων των εκπαιδευτικών που έχουν υποβάλει αίτηση στο ΑΣΕΠ για τις προκηρύξεις 1ΓΤ/2024, 2ΓΔ/2024.

 **Προκηρύξεις**

Δεν υπάρχουν στοιχεία προκηρύξεων

+ Προσθήκη

Προσωπικά Στοιχεία Βασικοί Τίτλοι Κλάδοι Μεταπτυχιακοί Τίτλοι Άλλα Στοιχεία Κοινωνικά Κριτήρια Μόρια Προϋπηρεσίας Πρόσληψη/Ανάληψη Επικαιροποίηση φακέλου

Αυτήν την περίοδο γίνεται ενημέρωση των φακέλων των εκπαιδευτικών που έχουν υποβάλει αίτηση στο ΑΣΕΠ για τις προκηρύξεις 1ΓΤ/2024, 2ΓΔ/2024.

 **Προκηρύξεις**

Προκήρυξη: *

▼
1ΓΤ/2024
2ΓΔ/2024

 Πρωτόκολλο:

Δεν υπάρχουν στοιχεία προκηρύξεων

Ακύρωση Καταχώριση

Στη συνέχεια, επιλέγεται η Διεύθυνση Χειρισμού Φακέλου από το αναδυόμενο μενού παρακάτω.

Προκηρύξεις

[+ Προσθήκη](#)

Προκήρυξη	Πρωτόκολλο	Ενέργειες
2ΓΔ/2024		✎

Διεύθυνση Χειρισμού Φακέλου

Ενημέρωση του φακέλου μου από: *

Διεύθυνση Εκπαίδευσης: *

[Ενημέρωση](#)

Αφού οριστεί η Διεύθυνση Χειρισμού Φακέλου, μπορούν να προστεθούν αιτήματα επικαιροποίησης στοιχείων.

Προκηρύξεις

[+ Προσθήκη](#)

Προκήρυξη	Πρωτόκολλο	Ενέργειες
2ΓΔ/2024		✎

Διεύθυνση Χειρισμού Φακέλου

Ενημέρωση του φακέλου μου από: *

Διεύθυνση Εκπαίδευσης: *

Αιτήματα Επικαιροποίησης Στοιχείων

[+ Προσθήκη](#)

Δείξε 10 εγγραφές Αναζήτηση:

Πεδίο προς αλλαγή	Μεταφορτωμένο αρχείο	Διεκπεραιωμένο	Ημ. Αιτήματος	Αιτήθηκε από	Ενέργειες
Δεν υπάρχουν διαθέσιμες εγγραφές στον πίνακα δεδομένων					

Προβολή 0 έως 0 από 0 εγγραφές

Πρώτη < > Τελευταία

Αν ο χρήστης δεν έχει στο φάκελο του ενημερωμένη την Ιθαγένεια ή τη Χώρα Ιθαγένειας ή είναι πολίτης εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, τότε στο αναδυόμενο μενού «Πεδίο προς αλλαγή» εμφανίζεται αρχικά **μόνο** η επιλογή «Ιθαγένεια – Στοιχεία Ταυτότητας / Διαβατηρίου» και πρέπει να συμπληρωθεί υποχρεωτικά η «Περιγραφή» και προαιρετικά το πεδίο «Δικαιολογητικά που πιστοποιούν την αλλαγή» και να μεταφορτωθεί **μόνο ένα** αρχείο της μορφής .pdf.

Αιτήματα Επικαιροποίησης Στοιχείων

Πεδίο προς αλλαγή: *

Ιθαγένεια - Στοιχεία Ταυτότητας/ Διαβατηρίου

Περιγραφή: *

Δικαιολογητικά που πιστοποιούν την αλλαγή:

Μεταφόρτωση Αρχείου (*.pdf)

Δεν έχει μεταφορτωθεί αρχείο και το πεδίο είναι υποχρεωτικό.

Ακύρωση

Καταχώριση

Επιλέγοντας «Καταχώριση» το αίτημα πλέον καταχωρίζεται και εμφανίζεται στη λίστα όπως φαίνεται στην εικόνα παρακάτω και πλέον μπορεί ο χρήστης να προχωρήσει και σε επόμενα αιτήματα.

Αιτήματα Επικαιροποίησης Στοιχείων

+ Προσθήκη

Δείξε: 10 εγγραφές

Αναζήτηση:

Πεδίο προς αλλαγή	Μεταφορτωμένο αρχείο	Διεκπεραιωμένο	Ημ. Αιτήματος	Αιτήθηκε από	Ενέργειες
Ιθαγένεια - Στοιχεία Ταυτότητας/ Διαβατηρίου	Ελληνική Ιθαγένεια.pdf, 181KB		2024-07-24		

Προβολή 1 έως 1 από 1 εγγραφές

Πρώτη

<

1

>

Τελευταία

Ομοίως, αν ο χρήστης δεν έχει στο φάκελο του επικυρωμένο κάποιο κλάδο των συγκεκριμένων προκηρύξεων του ΑΣΕΠ, τότε στο αναδυόμενο μενού «Πεδίο προς αλλαγή» εμφανίζεται **μόνο** η επιλογή «Τίτλοι Σπουδών (συμπεριλαμβανομένου 2ου πτυχίου) / Ένταξη σε κλάδο». Μετά την καταχώριση, ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει και στα επόμενα αιτήματα.

Αιτήματα Επικαιροποίησης Στοιχείων

Πεδίο προς αλλαγή: *

Τίτλοι Σπουδών (συμπεριλαμβανομένου 2ου πτυχίου) / Ένταξη σε κλάδο

Επισημαίνεται ότι οι μη κάτοχοι πτυχίων από ελληνικά ΑΕΙ οφείλουν να μεταφορτώσουν μαζί με τους τίτλους σπουδών και το απαραίτητο δικαιολογητικό πιστοποίησης ελληνομάθειας (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της οικείας προκήρυξης του ΑΣΕΠ).

Περιγραφή: *

Δικαιολογητικά που πιστοποιούν την αλλαγή:

Μεταφόρτωση Αρχείου (*.pdf) 1

Προβολή Αντικείμενο

Το αρχείο ΠΤΥΧΙΟ.pdf μεγέθους 180 KB μεταφορτώθηκε με επιτυχία.

Ακύρωση Καταχώριση

Επιλέγοντας «Προσθήκη» εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα, όπου πρέπει να οριστούν υποχρεωτικά το «Πεδίο προς αλλαγή» και η «Περιγραφή» και προαιρετικά το πεδίο «Δικαιολογητικά που πιστοποιούν την αλλαγή» και να μεταφορτωθεί **μόνο ένα** αρχείο της μορφής .pdf.

Αιτήματα Επικαιροποίησης Στοιχείων

Πεδίο προς αλλαγή: *

Επιλέξτε ή αναζητήστε από τη λίστα...

Ιθαγένεια - Στοιχεία Ταυτότητας/ Διαβατηρίου

Άριστη Γνώση (Γ2/C2) Ξένων Γλωσσών

Πολύ Καλή Γνώση (Γ1/C1) Ξένων Γλωσσών

Καλή Γνώση (B2/B2) Ξένων Γλωσσών

Επιμόρφωση/Σεμινάριο (τουλάχιστον 300 ωρών και 7 μηνών)

Γνώση Χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή

Εκπαιδευτική Προϋπηρεσία (μη καταχωρισμένη στο ΟΠΣΥΔ)

Τριετής επαγγελματική πείρα μετά την κτήση του πτυχίου (μόνο για υποψηφίους εκπ/κους ΔΕ)

Εναρμονισμένη επιμόρφωση στην ειδικότητα έως και πέντε έτη (μόνο για υποψηφίους εκπ/κους ΔΕ)

Μεταφόρτωση Αρχείου (*.pdf)

Δεν έχει μεταφορτωθεί αρχείο.

Ακύρωση Καταχώριση

Η μεταφόρτωση του αρχείου pdf πραγματοποιείται πατώντας το κουμπί «Μεταφόρτωση Αρχείου (*.pdf)»

Αιτήματα Επικαιροποίησης Στοιχείων

Πεδίο προς αλλαγή: *

Επιλέξτε ή αναζητήστε από τη λίστα...

Περιγραφή: *

Δικαιολογητικά που πιστοποιούν την αλλαγή:

Μεταφόρτωση Αρχείου (*.pdf)

Δεν έχει μεταφορτωθεί αρχείο.

Ακύρωση Καταχώριση

Αιτήματα Επικαιροποίησης Στοιχείων

Πεδίο προς αλλαγή: *

Άριστη Γνώση (Γ2/C2) Ξένων Γλωσσών

Περιγραφή: *

Δικαιολογητικά που πιστοποιούν την αλλαγή:

Μεταφόρτωση Αρχείου (*.pdf) 1

Προβολή

Το αρχείο ΑΓΓΛΙΚΑ.pdf μεγέθους 180 KB μεταφορτώθηκε με επιτυχία.

Ακύρωση Καταχώριση

Αν η μεταφόρτωση του αρχείου έχει πραγματοποιηθεί εμφανίζεται ένα μήνυμα σε πράσινο πλαίσιο όπου αναγράφεται το όνομα του αρχείου και το μέγεθος του. Επιπλέον εμφανίζονται τα εικονίδια «Προβολή» και «Λήψη» από όπου **δίνεται η δυνατότητα να ελεγχθεί το αρχείο που μεταφορτώθηκε.**

Προσοχή! Μπορεί να υποβληθεί μόνο ένα αίτημα για κάθε αντίστοιχο πεδίο προς αλλαγή! Για παράδειγμα αν πρέπει να επικαιροποιηθούν στοιχεία προϋπηρεσίας πολλών σχολικών ετών, υποβάλλεται **ένα** αίτημα και **ένα** αρχείο δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση νέας μεταφόρτωσης αρχείου pdf σε αίτημα επικαιροποίησης για το οποίο υπάρχει ήδη μεταφορτωμένο αρχείο pdf, το παλιό αρχείο pdf **διαγράφεται.**

Το ανώτερο μέγεθος για κάθε αρχείο είναι **4MB** και για το σύνολο των αιτημάτων είναι **15MB.**

Αιτήματα Επικαιροποίησης Στοιχείων

+ Προσθήκη

Δείξε 10 εγγραφές

Αναζήτηση:

Πεδίο προς αλλαγή	Μεταφορτωμένο αρχείο	Διεκπεραιωμένο	Ημ. Αιτήματος	Αιτήθηκε από	Ενέργειες
Τίτλοι Σπουδών (συμπεριλαμβανομένου 2ου πτυχίου) / Ένταξη σε κλάδο	ΠΤΥΧΙΟ.pdf, 179KB		2024-07-24		
Γνώση Χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή	Δεν έχει μεταφορτωθεί αρχείο		2024-07-24		
Άριστη Γνώση (Γ2/C2) Ξένων Γλωσσών	ΑΓΓΛΙΚΑ.pdf, 179KB		2024-07-24		

Προβολή 1 έως 3 από 3 εγγραφές

Πρώτη

<

1

>

Τελευταία

Στην παραπάνω εικόνα φαίνεται ο πίνακας με τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί όπου περιγράφεται το πεδίο προς αλλαγή, το όνομα και το μέγεθος του μεταφορτωμένου αρχείου αν υπάρχει, η ένδειξη διεκπεραιωμένο, η ημερομηνία αιτήματος, το όνομα του αιτούντα και οι δυνατές ενέργειες. Υπάρχει η δυνατότητα ενημέρωσης ή και διαγραφής των αιτημάτων με τα αντίστοιχα εικονίδια στις «Ενέργειες».

Η διεύθυνση χειρισμού φακέλου θα ξεκινήσει τον έλεγχο, τη διεκπεραίωση των αιτημάτων και την ενημέρωση/επικαιροποίηση των πεδίων του φακέλου μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Όταν η διεύθυνση επεξεργαστεί κάποιο αίτημα, θα αλλάξει και η σήμανσή του στη στήλη «Διεκπεραιωμένο».