

## 1. Συλλογικός Προγραμματισμός

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΙΕΠ: 20 Οκτωβρίου**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων σε ειδική συνεδρίαση, αφού λάβει υπόψη του την Ετήσια Έκθεση αξιολόγησης του σχολείου για το 2021-22, την ανατροφοδότηση του ΣΕΕ παιδαγωγικής ευθύνης, όπως αποτυπώνεται στην Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης και τις προτεραιότητες που θέτει:

- επιλέγει τις δράσεις βελτίωσης που θα υλοποιηθούν την τρέχουσα σχολική χρονιά
- συγκροτεί Ομάδες Δράσης (2-5 εκπ/κών) και ορίζει έναν Συντονιστή για κάθε δράση

Με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου και με τη χρήση κωδικών του **σχολείου** στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ) καταχωρούνται ανά άξονα στην πλατφόρμα **μέχρι 20/10**:

- οι τίτλοι των δράσεων
- ο βασικός στόχος (μόνο) κάθε δράσης
- ο Συντονιστής της κάθε Ομάδας Δράσης (επιλέγεται από λίστα με τα ονόματα των εκπαιδευτικών του σχολείου, όπως έχουν δηλωθεί αρμοδίως στο My school).

**Επισημαίνονται τα ακόλουθα:**

- Κάθε εκπαιδευτικός συμμετέχει σε μία τουλάχιστον δράση.
- Ο αριθμός των δράσεων που θα υλοποιήσει κάθε σχ. μονάδα εξαρτάται από τον αριθμό των εκπ/κών που έχουν τοποθετηθεί σε αυτή, δεδομένου ότι η κάθε ομάδα αποτελείται από 2-5 εκπ/κούς (Ν. 4692/2020). Εάν, για παράδειγμα, σε μια σχ. μονάδα έχουν τοποθετηθεί 14 εκπ/κοί ο ελάχιστος αριθμός δράσεων είναι τρεις (3).



Περιπτώσεις τοποθετήσεων εκπαιδευτικών σε μια σχολική μονάδα:

- Οργανικά τοποθετημένοι
- Λειτουργικά τοποθετημένοι (διάθεση ΠΥΣΔΕ, αναπληρωτές κ.ά.)
- Μέλη ΕΕΠ/ΕΒΠ
- Ωρομίσθιοι (Ειδικοτήτων, Ψυχολόγοι κ.λπ.)

➤ **για περισσότερες διευκρινήσεις απευθυνθείτε στην οικεία Δ/νση Εκπαίδευσης**

- Συνοπτική μορφή του Συλλογικού Προγραμματισμού (χωρίς ονόματα εκπ/κών) αναρτάται στην ιστοσελίδα σχολείου.
- Το πεδίο της φόρμας στο οποίο δηλώνονται οι Συντονιστές των Ομάδων Δράσης παραμένει ενεργό καθ' όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους → σε περίπτωση αλλαγής, επιλέξτε **Αλλαγή Συντονιστή**.
- Μια σχολική μονάδα μπορεί να συνεχίσει μια δράση που ξεκίνησε την προηγούμενη σχολική χρονιά εάν:
  - αλλάξει τη στοχοθεσία /προσθέσει νέους στόχους
  - επιδιώκει τη βελτίωση σύνθετων πτυχών του εκπαιδευτικού έργου (π.χ. σχέσεις μεταξύ μαθητών → αντιμετώπιση ενδοσχολικής βίας)

## 2. Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης

Η φόρμα αποτελείται από **3 μέρη** τα οποία συμπληρώνονται σταδιακά με ευθύνη του **Συντονιστή κάθε Ομάδας**, με τη χρήση των **προσωπικών του κωδικών** από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ). Στην αρχή κάθε φόρμας παρέχονται τα βασικά στοιχεία του Σχεδίου Δράσης, όπως δηλώθηκαν στον Συλλογικό Προγραμματισμό. Τα στοιχεία αυτά είναι προσυμπληρωμένα και δεν επιδέχονται αλλαγών. Είναι, επομένως, σημαντικό να έχουν συμπληρωθεί σωστά τα πεδία στην προηγούμενη φόρμα (του Συλλογικού Προγραμματισμού). Τα 3 μέρη της Φόρμας Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης είναι:

### A: Σχεδιασμός της Δράσης

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΙΕΠ: 10 Δεκεμβρίου**

Η κάθε Ομάδα Δράσης συζητά/συναποφασίζει για τον τρόπο με τον οποίο σχεδιάζει να υλοποιήσει τη δράση της. Ο Συντονιστής της Ομάδας, ο οποίος λειτουργεί ως εκπρόσωπός της, καταχωρεί στην πλατφόρμα όσα συναποφασίστηκαν, συμπληρώνοντας τα σχετικά πεδία Στόχοι/αναγκαιότητα, Ενέργειες και χρονοδιάγραμμα, Πόροι/μέσα, Κριτήρια και διαδικασίες αξιολόγησης της δράσης) → [Προτάσεις Σχεδιασμού Δράσεων](#)

### B-Γ: Υλοποίηση και Αποτίμηση της Δράσης

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΙΕΠ: 30 Μαΐου**

Μετά την καταχώριση του σχεδιασμού της δράσης, οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης διατυπώνουν ανατροφοδοτικές παρατηρήσεις και προτάσεις επί του σχεδιασμού στην ψηφιακή εφαρμογή του ΙΕΠ (έως **22/1**). Οι Ομάδες Δράσης, λαμβάνοντας υπόψη και την ανατροφοδότηση των ΣΕ, καταχωρούν δια του Συντονιστή τους στην πλατφόρμα:

#### B. Υλοποίηση της δράσης

- πιθανές τροποποιήσεις στον σχεδιασμό
- τις βασικές ενέργειες /εκδηλώσεις /δραστηριότητες κ.λπ. που υλοποίησαν στο πλαίσιο της δράσης (εάν η δράση υλοποιήθηκε όπως ακριβώς σχεδιάστηκε καταγράφονται πολύ συνοπτικά οι ενέργειες/δραστηριότητες).

#### Γ. Αποτίμηση της δράσης

- καταγράφονται τα αποτελέσματα της δράσης, ο βαθμός επίτευξης των στόχων, δυσκολίες που παρουσιάστηκαν, επιμορφώσεις που υλοποιήθηκαν, υλικό που παρήχθη
- διατυπώνονται προτάσεις για επιμορφώσεις, για συνέχιση της δράσης ή νέες δράσεις



[Εργαλεία Αποτίμησης δράσεων](#)

## 2. Ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης σχολικής μονάδας

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΙΕΠ: 25 Ιουνίου**

Αποτελεί τη βασική έκθεση αξιολόγησης του σχολείου. Με ευθύνη του **Διευθυντή** και με τη χρήση των **κωδικών του σχολείου στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ)** συμπληρώνονται στην πλατφόρμα τα 3 μέρη της Ετήσιας Έκθεσης:

### A. Ταυτότητα του σχολείου

**B. Τεκμηριωμένη αποτίμηση** του εκπαιδευτικού έργου στους **9 άξονες** – **Καταγραφή των θετικών σημείων και των σημείων προς βελτίωση** σε καθεμιά από τις 3 λειτουργίες.

**Σημείωση:** Η αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου του σχολείου αφορά το συνολικό έργο του σχολείου. **Συμπληρώνεται επομένως ΚΑΙ για τους 9 άξονες**, όχι μόνο για τους άξονες όπου υλοποιήθηκαν δράσεις.

—→ [Παραδείγματα Τεκμηρίωσης](#)

**Γ. Συνολική αποτίμηση των δράσεων βελτίωσης** του σχολείου: με βάση την παρουσίαση των αποτελεσμάτων κάθε δράσης από τις ομάδες, ο Σύλλογος προχωρά σε μια συνολική αποτίμηση των δράσεων του σχολείου (αποτελέσματα δράσεων, δυσκολίες που παρουσιάστηκαν, βαθμός επίτευξης των στόχων). Επιπλέον, επισημαίνει αναγκαίες επιμορφώσεις ανά άξονα ενώ δύναται να προτείνει και δράσεις που υλοποιήθηκαν και μπορούν να αποτελέσουν Καλές Πρακτικές για άλλα σχολεία.

**Σημείωση:** ένα Σχέδιο Δράσης μπορεί να προταθεί ως καλή Πρακτική μόνο εάν παρατίθεται υπερσύνδεσμος (link) με το υλικό που παρήχθη κατά την υλοποίησή του.

Συνοπτική μορφή της έκθεσης (χωρίς ονόματα εκπαιδευτικών) αναρτάται στην ιστοσελίδα σχολείου.



## Αναλυτικές πληροφορίες για τις διαδικασίες:



### Οδηγός Αξιολόγησης σχολικών μονάδων



## ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ

ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ & ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
Έως 20 Οκτωβρίου	Έως 10 Δεκεμβρίου	Έως 30 Μαΐου	Έως 25 Ιουνίου
Με ευθύνη Δ/ντή	Με ευθύνη Συντονιστή Ομάδας Δράσης	Με ευθύνη Συντονιστή Ομάδας Δράσης	Με ευθύνη Δ/ντή
Κωδικοί σχολείου ΠΣΔ	Προσωπικοί κωδικοί ΠΣΔ Συντονιστή	Προσωπικοί κωδικοί ΠΣΔ Συντονιστή	Κωδικοί σχολείου ΠΣΔ
	↓ <b>Ανατροφοδότηση Σ.Ε.</b>		